

## ПРИКАЗ

« 01 » сентября 2021 г.

№ 122

О режиме работы  
в 2021 – 2022 учебном году

Для четкой организации работников и обучающихся в 2021 – 2022 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить годовой календарный график на 2021-2022 учебный год (приложение №1), определив дату начала учебного года - 01 сентября 2021 года; окончания - 31 августа 2022 года;

- продолжительность учебного года: 1 класс – 33 недели; 2-8 и 10 классы – 35 недель, 9 класс – 34 недели;
- учебные четверти: 1 четверть - с 01.09.2021 по 31.10.2021, 2 четверть - с 08.11.2021 по 26.12.2021, 3 четверть – с 10.01.2022 по 27.03.2022, 4 четверть – с 04.04.2022 по 31.05.2022;
- учебные полугодия: I полугодие – с 01.09.2021 по 26.12.21, II полугодие – с 10.01.2022 по 31.05.2022;
- продолжительность учебной недели – 5 дней, начало занятий – 8.00;
- сроки проведения каникул:
  - осенние – с 01.11.2021 г. по 07.11.2021 г.;
  - зимние – с 27.12.2021 г. по 09.01.2022 г.;
  - весенние – с 28.03.2022 г. по 03.04.2022 г.
- дополнительные каникулы для 1 классов - с 14.02.2021 г. по 20.02.2022 г.

2. Утвердить расписания звонков

- для обучающихся 1- 4 классов:

1 «А» класс	2 «А», «Б» классы	3 «А», 3 «Б» классы	4 «А» класс
1 урок - 8.00 - 8.35	1 урок - 8.00 - 8.45	1 урок - 8.00 - 8.45	1 урок - 8.00 - 8.45
2 урок – 8.55 - 9.30	2 урок - 9.05 - 9.50	2 урок - 8.55 - 9.40	2 урок - 8.55 – 9.40
3 урок – 9.40 - 10.15	3 урок – 10.00 – 10.45	3 урок – 10.00 – 10.45	3 урок – 10.00 – 10.45
	4 урок - 11.05 – 11.50	4 урок - 11.05 – 11.50	4 урок - 11.05 – 11.50
	5 урок – 12.10 - 12.55	5 урок – 12.10 - 12.55	5 урок – 12.10 - 12.55

- для обучающихся 5-11 классов:

1 урок 8.00 - 8.45	(1-ая перемена - 10 минут)
2 урок 8.55 - 9.40	(2-ая перемена – 20 минут)
3 урок 10.00 - 10.45	(3-я перемена – 20 минут)
4 урок 11.05 - 11.50	(4-ая перемена – 20 минут)
5 урок 12.10 - 12.55	(5-ая перемена – 10 минут)
6 урок 13.05 - 13.50	(6-ая перемена – 20 минут)
7 урок 14.10 - 14.55	

3. Утвердить график дежурства учителей на I полугодие 2021-2022 учебного года (приложение к приказу № 2).

4. Утвердить график работы столовой (приложение №3), установив следующий режим питания:

<b>Завтрак</b>	<b>Обед</b>
8.35 - 8.55 – 1 «А» класс	12.30- 13.00 – учащиеся ГПД
8.45 – 9.05 – 2 «А», 2 «Б» классы	13.50 – 14.10 - учащиеся, питающиеся за
9.40 – 10.00 - 3 «А», 3 «Б», 4 «А» классы	счет целевых субсидий
10.45 – 11.05 - 5-11 классы	

5. Утвердить график выдачи молока учащимся 1-9 классов (приложение №4).

6. Учителям 1-4 классов, воспитателям ГПД сопровождать детей в столовую, обеспечивать порядок во время принятия пищи, соблюдение учащимися правил профилактики инфекционных заболеваний (мытьё дезинфекция рук, соблюдение социального дистанцирования) (приложение №5).

7. Утвердить график дежурства учителей в столовой (приложение №6).

8. Утвердить графики работы работников школы (приложения №7).

9. Соблюдать меры по предупреждению и распространению коронавирусной инфекции среди работников и обучающихся МБОУ СОШ № 11 им. А.С.Пушкина.

9.1. Осуществлять ежедневную термометрию работников и обучающихся до начала учебных занятий. Незамедлительно изолировать работников и обучающихся с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционных заболеваний.

9.2. Не допускать в здание школы посетителей, не имеющих средств индивидуальной защиты органов дыхания, с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционных заболеваний.

9.3. Всем работникам использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания в здании школы (педагогическим работникам вне периода проведения уроков).

10. Соблюдать строгий пропускной режим на территорию школы, не допускать посторонних лиц на территорию школы без разрешения директора или дежурного администратора.

11. Курение учителей и учеников в здании школы и на территории **категорически запрещается.**

12. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля.

12.1. Классным руководителям осуществлять контроль за ношением парадной формы учащимися во время проведения торжественных мероприятий и праздников.

13. Не отпускать обучающихся с урока, в т.ч. общешкольных мероприятий (репетиции, соревнования), без сопровождения взрослых.

14. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

15. Учителям-предметникам строго выполнять инструкцию по работе со школьной документацией, своевременно выставлять текущие и итоговые отметки в электронный журнал.

16. Классным руководителям своевременно вносить изменения списочного состава в электронный журнал (зачисление, выбытие и переход учащихся из одного класса в другой), отмечать отсутствующих и выяснять причины отсутствия на учебных занятиях в течение дня.

17. Проводить внеклассные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы, утвержденным директором.

17.1. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении экскурсий и походов, внеклассных мероприятий возлагается на учителя, воспитателя, который назначен приказом директора.

18. Проводить дополнительные занятия, в т.ч. в спортивных секциях, кружках, только по расписанию, утвержденному директором школы.
19. Заведующим кабинетами, учителям-предметникам следить за сохранностью мебели и оборудованием кабинетов.
- 19.1. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью воспитания бережного отношения к школьному имуществу.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания их в здании школы, на территории школы и во время прогулок, экскурсий, спортивных соревнований, внеклассных мероприятий.

Директор



Зюзина И.В.